



在宅医療・福祉(介護)統合ネットワークシステム

iOS版「電子@連絡帳」証明書入替手順

中部テレコミュニケーション（株）

1. 証明書の再発行 (1/5)

ポータルサイトの「利用者管理」を入力します。

お知らせ

2016年7月13日 電子@連絡帳：システムメンテナンスのお知らせ

2016年7月1日 電子@連絡帳の統合利用について

2016年3月1日 医療・介護資源マップを公開しました。

RSS > お知らせ一覧へ

電子@連絡帳

利用開始

利用には事前に利用者登録と利用証明書のインストールが必要です。施設登録から進めてください。既に施設を登録済みの場合は、施設管理者に利用者アカウントをご確認ください。既に登録されている方は、証明書の取得をしてください。

証明書インストール手順

初回の証明書設定

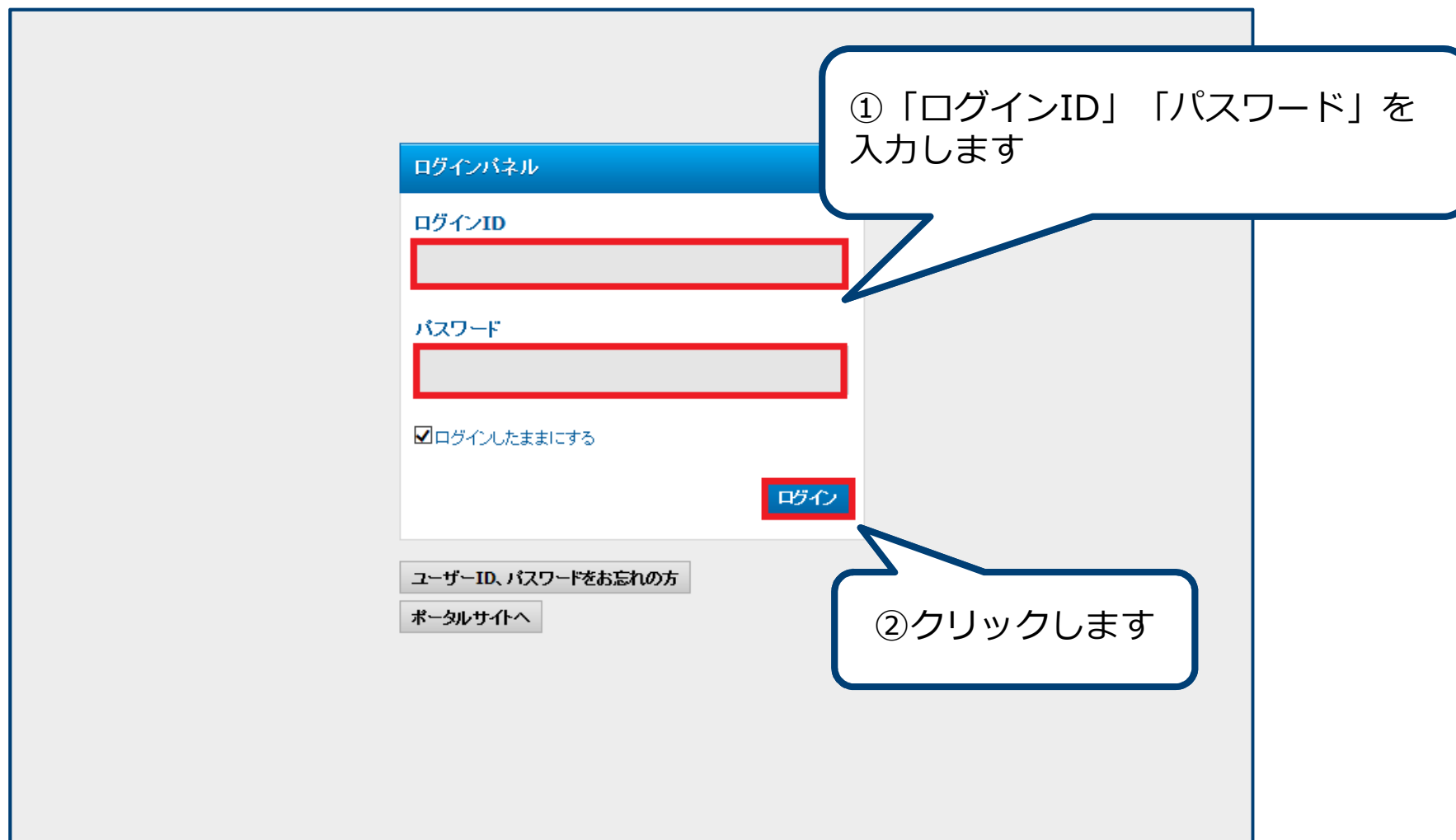
施設管理者メニュー

- 施設登録申請
- 利用者管理** (highlighted with a red box)
- 証明書管理
- 利用廃止申請

① 「利用者管理」をクリックします

1. 証明書の再発行 (2/5)

以前利用していた, ログインIDおよびパスワードを入力し, ログインします。



①「ログインID」「パスワード」を入力します

②クリックします

ログインパネル

ログインID

パスワード

ログインしたままにする

ログイン

ユーザーID、パスワードをお忘れの方

ポータルサイトへ

1. 証明書の再発行 (3/5)



「証明書の追加発行」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with the text '利用者管理システム' and '利用者 > 利用者編集'. On the right side of the navigation bar, there are three buttons: '証明書管理', '電子@連絡帳', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there is a blue header with the text '利用者'. The main content area is titled '利用者 編集'. In the top right corner of this area, there are two buttons: '証明書一覧表示' and '証明書の追加発行'. The '証明書の追加発行' button is highlighted with a red rectangular box. A blue callout bubble with a white background and a blue border points to this button, containing the text 'クリックします'. Below the buttons, there is a form with several fields: '地域*' (Region) with the value '電子@連絡帳 CTCデモ', '地域利用者ID' (Region User ID) with the value '717', '担当者姓名*' (Responsible Person Name) with an empty input field, and 'カナ姓 カナ名*' (Kana Name) with an empty input field.

1. 証明書の再発行 (4/5)

端末種別「iOS(iPhone, iPad)」を選択し、「OK」をクリックします。

証明書を発行します。
端末種別、備考(使用機器名など)を入力してください。

端末種別 **iOS(iPhone, iPad)** ▼

※ 端末種別が不明な場合は、Windowsを選択してください。

備考

① 「iOS(iPhone, iPad)」を選択します

② クリックします

OK キャンセル

登録しているメールアドレス宛に【証明書取得用No.】と【パスワード】が届きます。

1. 証明書の再発行 (5/5)



【補足】

証明書発行メールが届かなかった場合、利用者編集画面から確認できます。

利用者管理システム | 利用者 > 利用者編集

証明書管理 | 電子@連絡帳

利用者 | グループ | 施設 | 地域 | 属性 | 施設属性

利用者 編集

証明書一覧表示 | 証明書の追加発行



端末種別	証明書取得用NO	証明書取得用パスワード	備考	状態	発行日
	91547208	00162076	iOS(iPhone, iPad)	ダウンロード済み (iOS用プロファイル)	2016/06/01
	29516449	54422074	iOS(iPhone, iPad) 画面キャプ	失効済み	2016/06/01
	76063273				

今まで発行された証明書が表示されます。
メールと同様に証明書インストールに必要な情報を確認できます

2. 古い証明書（プロファイル）の削除（1/3）

ホーム画面から「設定」→「一般」→「プロファイル」を選択します。



2. 古い証明書（プロファイル）の削除（2/3）

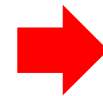
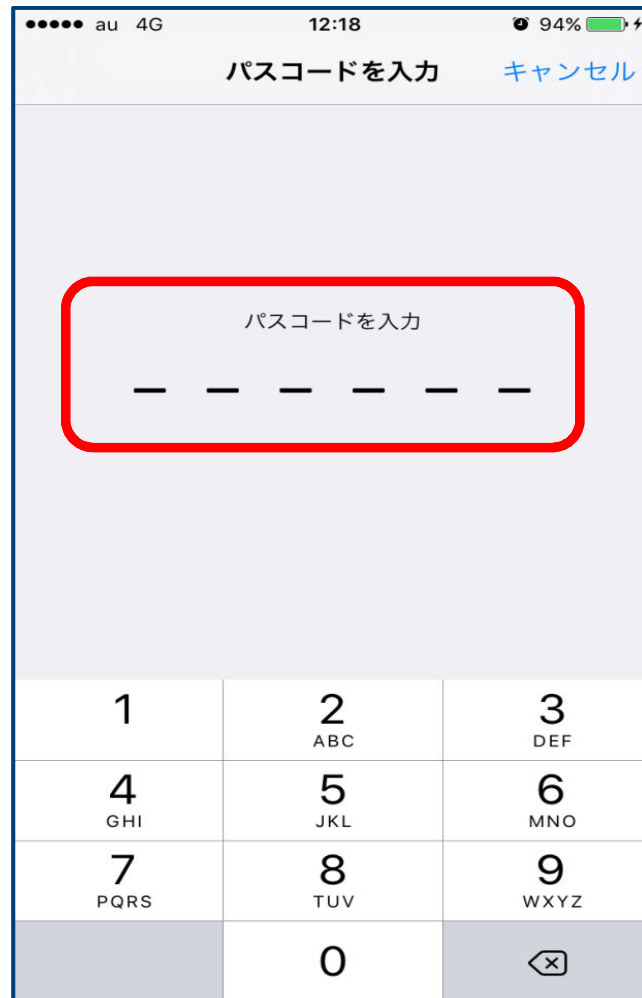
「電子@連絡帳」を選択し、「プロファイルを削除」をタップします。



2. 古い証明書（プロファイル）の削除（3/3）



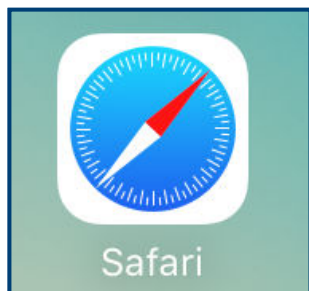
「パスコード」を入力し、「削除」をタップします。



古い証明書（プロファイル）が削除されました。

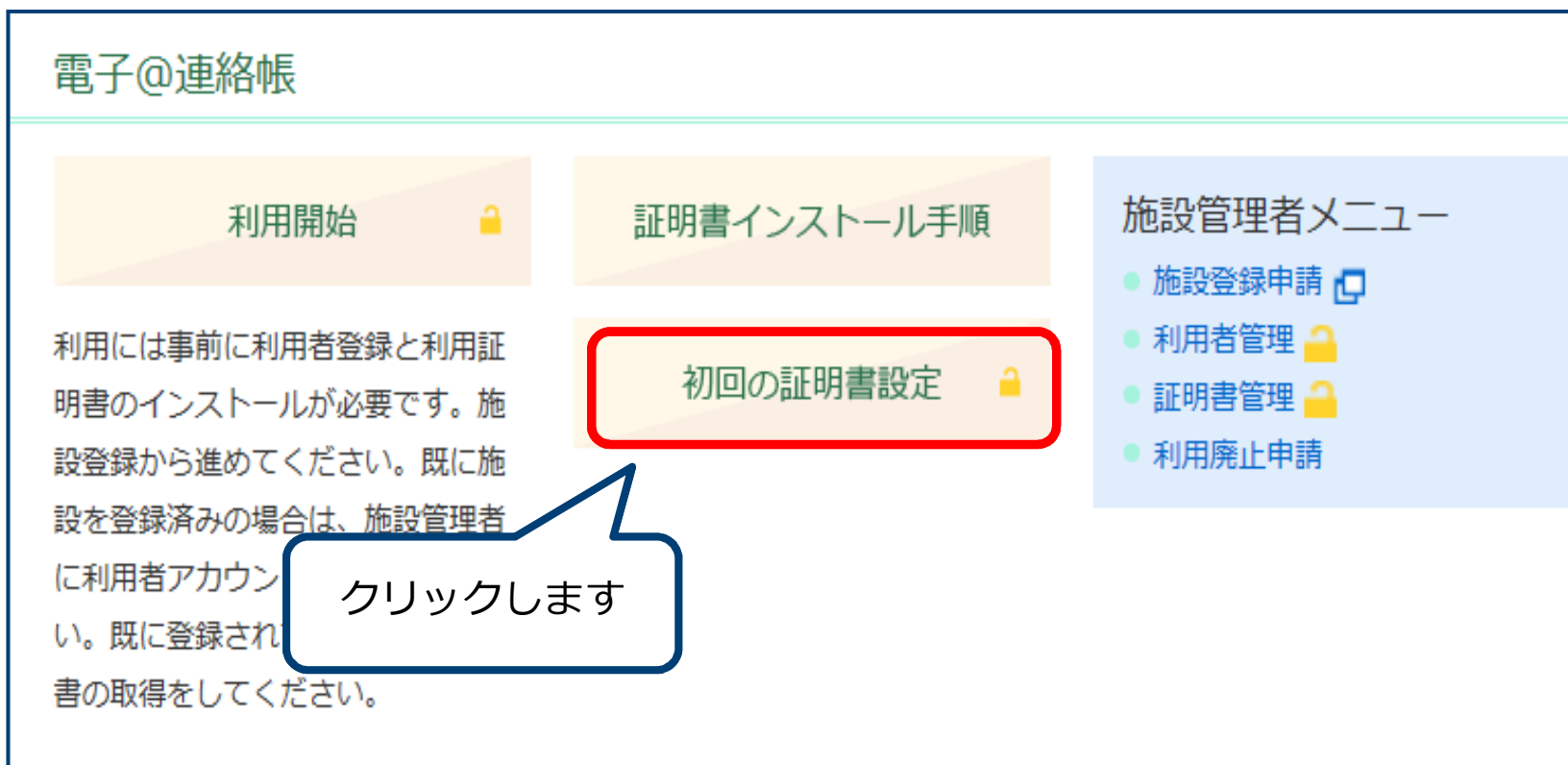
3. 証明書のダウンロードとインストール (1/7)

「Safari」を起動し、電子@連絡帳ポータル画面を表示します。




3. 証明書のダウンロードとインストール (2/7)

「初回の証明書」をクリックします。







電子@連絡帳

利用開始 

証明書インストール手順

施設管理者メニュー

- 施設登録申請 
- 利用者管理 
- 証明書管理 
- 利用廃止申請

初回の証明書設定 

クリックします

利用には事前に利用者登録と利用証明書のインストールが必要です。施設登録から進めてください。既に施設を登録済みの場合は、施設管理者に利用者アカウントを登録してください。既に登録された場合は、証明書の取得をしてください。

3. 証明書のダウンロードとインストール (3/7)



メールで届いている「証明書取得No.」「パスワード」を入力し、「ログイン」します。

メールに記載されている
「証明書取得用No.」
「証明書取得用パスワード」の
8桁の数字を入力します

※このメールは、システムより自動送信しています。

電子@連絡帳 CTCデモに利用者登録されました。
証明書をインストールする事で、ポータルページよりログインできます。

[1]証明書のインストール
証明書ダウンロードには下記のURLにアクセスし、
以下の証明書取得用No・証明書取得用パスワードを入力してください。

http://s-shientecho.nu-camcr.org/p-cert_ecndemo/front/login

証明書取得用No **12345678**
証明書取得用パスワード: **12345678**

※証明書のインストールの際にも、上記のパスワードをご利用ください。

■ サンプルメール ■

3. 証明書のダウンロードとインストール (4/7)

「CONFIG」 ボタンをタップします。



3. 証明書のダウンロードとインストール (5/7)

「インストール」をクリックします。

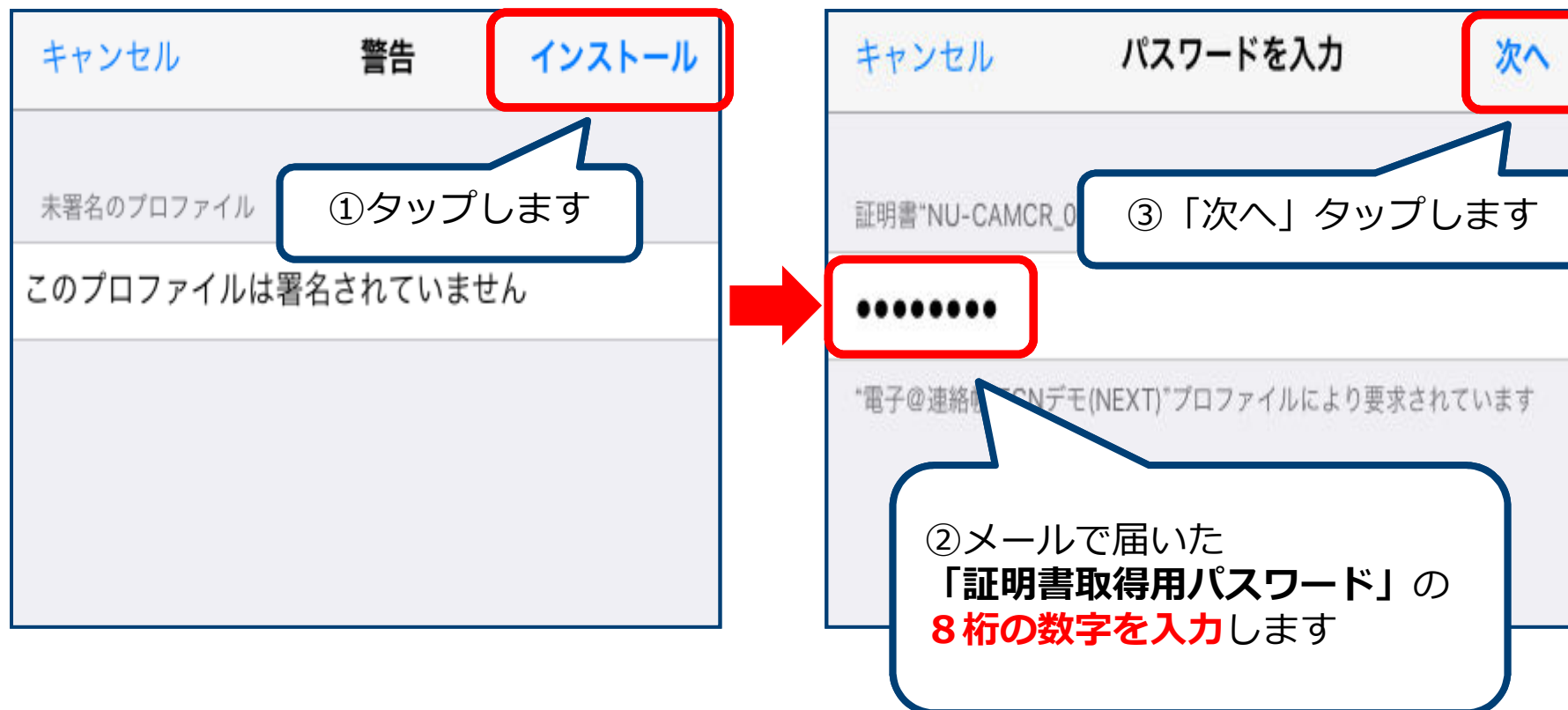


※補足
パスコード入力画面が表示した場合は
ご利用の端末のパスコードを
入力して下さい。



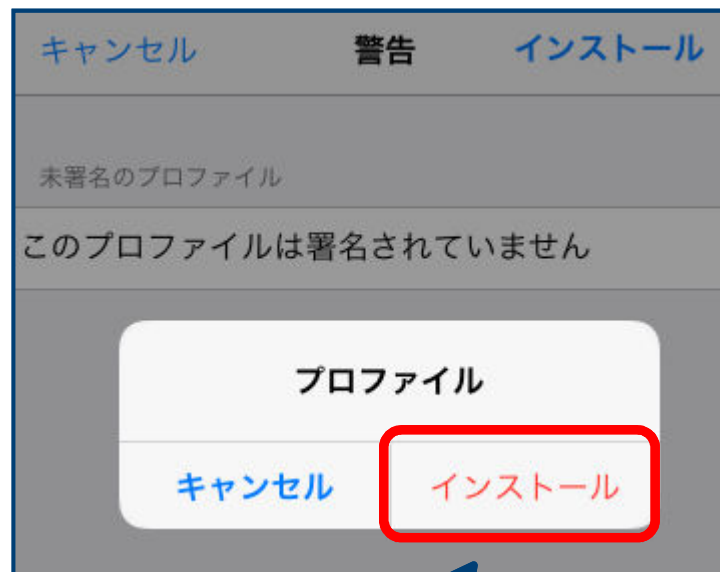
3. 証明書のダウンロードとインストール (6/7)

証明書をインストールします。



3. 証明書のダウンロードとインストール (7/7)

証明書のインストールが完了しました。



①タップします



4. 証明書の確認

ホーム画面から「設定」 - 「一般」 - 「プロファイル」を開き確認します。

